



Comune di Parma

## **COMUNE DI PARMA SETTORE SOCIALE**

### **AVVISO PUBBLICO**

**RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. APPORTATE DALLA L. 120/2020 E DALLA LEGGE N. 108/2021 DEL SERVIZIO DI “CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO” DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO EUROPEO “G**Et**CoheSive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES”**

**PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE – 2021-2027**

**CODICE IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: CE0100196**

**CUP I93C23000090006**

**CIG ZC43B92D10**

#### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO DEL CORRISPETTIVO STIMATO**

Il Settore Sociale del Comune di Parma si occupa strutturalmente delle problematiche relative all’integrazione socio-sanitaria e al sostegno dei migranti e dei gruppi vulnerabili sviluppando, nell’ambito della programmazione distrettuale dei Piani di zona, progetti di inclusione sociale e lavorativa volti a ridurre il rischio di marginalizzazione ed aumentare la coesione sociale delle nostre società promuovendo e sostenendo iniziative di innovazione sociale volte a favorire lo sviluppo di pratiche sperimentali anche attraverso la collaborazione territoriale tra enti pubblici e privati del Terzo settore, favorendo qualora possibile anche lo scambio di buone pratiche e lo sviluppo di progetti a livello internazionale.

A tal fine, oltre alle iniziative ed azioni in atto, ha aderito come partner al progetto europeo “G**Et**CoheSive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES (in seguito **G**Et**CoheSive**) – PROGRAMMA Interreg CENTRAL EUROPE – 2021-2027”.

Il progetto vede come ente capofila l’Università ca’ Foscari di Venezia. Oltre alla città di Parma, sono coinvolti nel progetto anche i territori di Berlino, Vienna e Lubiana quali partner provenienti da Italia, Germania, Austria e Slovenia.

Nell’ambito delle obbligazioni progettuali, come previsto dal Manuale di implementazione del Programma Interreg CENTRAL EUROPE – 2021-2027, il Comune di Parma intende affidare il servizio di controllo di I livello previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dal Regolamento (UE) n. 2021/1059 delle spese relative al progetto **G**Et**CoheSive** ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. apportate dalla L. 120/2020 e dalla L. 108/2021 mediante affidamento diretto ad un unico fornitore da effettuarsi previa raccolta e confronto tra più preventivi.

Il servizio consiste nel controllo di I livello delle spese rendicontate dal Comune di Parma relative al Progetto GEtCoheSive, per la quota relativa al suo budget di progetto il cui importo totale è di € 135.376,92.

Il Comune di Parma ha scelto di rendicontare con un'opzione di costo semplificata di seguito indicata:

40% Flat Rate for Eligible Direct Costs other than Direct Staff Costs (pag. 25 CE – Programme Manual V2)

Il controllo di I livello prevede due tipologie di verifiche di gestione in base a quanto previsto dall'art. 74 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e art. 46 del Regolamento (UE) 2021/1059:

1. le verifiche amministrative di tutte le Domande di rimborso presentate dal Beneficiario;
2. le verifiche in loco di singole operazioni.

Indicativamente il servizio dovrebbe comprendere almeno 6 verifiche amministrative, relative ai periodi:

1. 01/04/2023 – 30/09/2023;
2. 01/10/2023 – 31/03/2024;
3. 01/04/2024 – 30/09/2024;
4. 01/10/2024 – 31/03/2025;
5. 01/04/2025 – 30/09/2025;
6. 01/10/2025 – 31/03/2026;

Le verifiche amministrative devono essere effettuate entro 2 mesi dalla presentazione della rendicontazione da parte del Beneficiario.

Il prestatore di servizio dovrà verificare la legittimità, la regolarità e la veridicità delle spese dichiarate e delle relative operazioni con le norme comunitarie, nazionali con le regole specifiche fissate nell'ambito del programma Interreg CENTRAL EUROPE nonché la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti finanziari e contabili del progetto.

Il servizio dovrà avere inizio dalla data di affidamento e si estenderà fino al completamento delle procedure di controllo di I livello del progetto "GEtCoheSive" salvo eventuali proroghe al progetto che comunque non modificheranno l'importo prestabilito. La prestazione si considererà conclusa solo con l'ultimo controllo di rendicontazione.

Le attività di controllo di primo livello comprendono:

- a) Verifica amministrativa della documentazione giustificativa di spesa nonché verifica in loco (qualora necessaria) della corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione realizzata dal beneficiario (partner di progetto) e della domanda di rimborso del contributo corrispondente alla spesa sostenuta;
- b) Verifica della correttezza, della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa ai sensi della normativa nazionale – dal punto di vista civilistico e fiscale – ai sensi della normativa comunitaria di riferimento del Programma, del bando di selezione/bando di gara, del contratto/convenzione e delle sue eventuali varianti;
- c) Verifica di ammissibilità delle spese in quanto riferibili alle tipologie di spesa consentite dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma secondo il manuale per la rendicontazione, dal bando di selezione/bando di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;

- d) Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (es. dallo specifico regime di aiuti applicato all'operazione), dal Programma, dal bando di selezione/bando di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti; la verifica deve essere riferita alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta al controllo;
- e) Verifica della riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata esattamente dal beneficiario ed all'operazione oggetto del contributo;
- f) Verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi cumulabili;
- g) Verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso di attuazione delle operazioni oggetto del contributo;
- h) Verifiche su singole operazioni.

Le suddette verifiche saranno svolte nelle forme e secondo le modalità stabilite dal Programma e nella sezione 5.1 "Le attività di controllo di primo livello delle operazioni nei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea" del documento MEF "Caratteristiche generali del sistema nazionale di controllo dei programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2014-2020" – Versione 2.1 – 20 dicembre 2017 e successivi aggiornamenti.

Ogni verifica deve essere documentata mediante checklist e verbale, calibrati sulle specifiche tipologie dell'operazione oggetto di controllo.

Al termine delle verifiche documentali il controllore invia al Beneficiario e al Capofila una descrizione dettagliata del lavoro svolto, evidenziando eventuali irregolarità riscontrate e le spese ritenute non ammissibili.

Le verifiche si riferiscono alle spese sostenute dal Comune di Parma.

Checklist e verbale delle spese saranno rilasciati nei tempi richiesti dal Comune di Parma e, comunque, non oltre le scadenze sottostanti previste dal Programma e dal subsidy contract e i suoi allegati per la consegna del rendiconto semestrale.

Scadenze:

Period Number	Start Date	End Date	Reporting Date
1	01/04/2023	30/09/2023	30/11/2023
2	01/10/2023	31/03/2024	31/05/2024
3	01/04/2024	30/09/2024	30/11/2024
4	01/10/2024	31/03/2025	31/05/2025
5	01/04/2025	30/09/2025	30/11/2025
6	01/10/2025	31/03/2026	31/05/2026

L'importo massimo del corrispettivo stimato per il servizio di cui al presente avviso è fissato in € **2.000,00** (Euro duemila/00) comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e oneri.

Il presente avviso ha valenza di raccolta di preventivi ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016

comma 2 lettera a) e s.m.i. apportate dalla L. 120/2020 e dalla L. 108/2021 e non costituisce obbligo per l'Ente a procedere.

## 2. REQUISITI

**Non sono ammessi** a partecipare alla presente raccolta di preventivi operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche.

**Il requisito di idoneità professionale** che ogni operatore economico, all'atto della trasmissione del preventivo, deve possedere è l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali di cui al Decreto Legislativo n. 39/2010.

La dimostrazione della **capacità economica e finanziaria** delle imprese offerenti deve essere fornita mediante dichiarazione attestante il conseguimento di un fatturato annuo globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili almeno pari ad € 10.000,00 IVA di legge esclusa.

La dimostrazione della **capacità tecnico-professionale** deve essere fornita mediante dichiarazione di aver regolarmente svolto, nel triennio 2020/2021/2022 servizi di certificazione di primo livello dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, in particolare Interreg CENTRAL EUROPE, per un fatturato almeno pari ad € 2.500,00 (iva esclusa).

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei **seguenti requisiti**:

- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (lingua straniera ufficiale del programma INTERREG CENTRAL EUROPE);
- requisiti di *professionalità, onorabilità e indipendenza*. Per tali requisiti si rimanda all'allegato A del presente avviso.

L'operatore economico affidatario del servizio di controllo di primo livello non dovrà avere avuto nel triennio precedente all'affidamento alcuna relazione d'affari, o di impegno ad instaurare tale relazione nei confronti del Comune di Parma.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi richiesti (di ordine generale, di capacità economica-finanziaria e capacità tecnica-professionale), potrà essere resa mediante compilazione del **Modello 1** "Dichiarazione requisiti" allegato alla presente richiesta di preventivo.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il fornitore dovrà presentare un preventivo secondo il **Modello 2** "Schema di preventivo", predisposto dal Comune di Parma, che indichi il prezzo a corpo del servizio.

I preventivi pervenuti saranno sottoposti a verifica in merito alla sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione e della valutazione di congruità a cura del RUP.

Verranno valutati:

1. n. di esperienze di controllo amministrativo e contabile nell'ambito di progetti europei ed in particolare in quelli finanziati dai Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014–2020 e/o 2021-2027
2. n. di esperienze di attività di revisore contabile e dottore commercialista
3. livello certificato della conoscenza della lingua inglese
4. offerta economica

L'affidamento del servizio è inoltre subordinato alla ricezione dell'autorizzazione da parte della Commissione mista Stato Regioni e Province Autonome per il Coordinamento sul funzionamento generale del Sistema Nazionale di Controllo dei Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea.

I modelli n. 1 e 2, debitamente sottoscritti digitalmente, dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it) entro il giorno **07 luglio 2023 alle ore 12,00**.

Il recapito della documentazione richiesta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Parma ove, per disguidi informatici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I preventivi pervenuti oltre la scadenza non saranno valutati.

#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente raccolta di preventivi o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

#### **5. RUP DELLA PROCEDURA**

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Marta Mancini, Dirigente del Settore Sociale del Comune di Parma (marta.mancini@comune.parma.it, tel. 0521/218619).

## 6. CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla Referente del progetto: Dott.ssa Michela Musile Tanzi (0521-218437) – [m.tanzi@comune.parma.it](mailto:m.tanzi@comune.parma.it).

**IL DIRIGENTE**  
*Dott.ssa Mancini*  
(firmato digitalmente)

### Allegati:

- **Allegato A** - Requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza
- **Modello n. 1** “Dichiarazione requisiti”
- **Modello n. 2** “Schema di preventivo”;
- **Capitolato**